

FICHE DE POSTE

Responsable RH H/F

NOM DE L'ASSOCIATION	IUT Lyon 3 Junior Conseil	LIEU PRINCIPAL DE TRAVAIL	IUT et chez soi
BUT DE L'ASSOCIATION	Mettre en lien les compétences des étudiants et les besoins des entreprises	TEMPS DE TRAVAIL	Créneau de 2h prévu sur ton emploi du temps + temps personnel

MISSIONS PRINCIPALES

En tant que responsable RH, tu auras pour mission d'épauler le/la président(e) pour coordonner ton équipe en garantissant que chaque membre dispose des ressources nécessaires pour s'investir pleinement dans ses missions.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :

- Assurer une communication interne régulière et constructive pour maintenir la cohésion au sein de l'équipe.
- Créer et animer des initiatives pour favoriser un environnement de travail positif et inclusif.

MISE EN PLACE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT :

- Identifier les besoins en recrutement au sein de l'association.
- Rédiger et diffuser les annonces de recrutement sur différents canaux.
- Garantir la réception, le tri des candidatures et organiser les entretiens de sélection.

GESTION DES FORMATIONS :

- Identifier et proposer des formations pertinentes en fonction des compétences requises pour chaque poste au sein de l'association.
- Assurer le suivi des formations disponibles et inscrire les membres intéressés.

ACCOMPAGNEMENT DE L'ÉQUIPE :

- Comprendre les préoccupations et besoins individuels des membres de l'équipe et les aider à mener à bien leurs rôles.
- Résolution de conflits interne

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET EXPÉRIENCE(S) :

- Suivant le parcours Management Des Fonctions Supports (de préférence) ou légère expérience dans le domaine des Ressources Humaines

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise des outils de gestion de projet et de communication interne (exemples : Google Sheets, Canva, etc.).
- Capacités rédactionnelles pour la création de documents et annonces RH.

COMPÉTENCES PERSONNELLES :

- Bonne organisation et sens de la gestion des priorités.
- Capacité à travailler en équipe et esprit collaboratif.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Aptitude à répondre aux besoins de l'équipe.
- Esprit de confidentialité.
- Polyvalence.
- Être facilement joignable.

INTÉRESSÉ(E) PAR LE POSTE ?

*Dépose ta candidature via le Google Forms que tu recevras dans ta boîte mail universitaire.
Tu as jusqu'au 31 janvier 2025 pour postuler.*